

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2021

	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
11 001 0010		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 001 0050		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 001		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 002 0010		15.000,00		15.000,00	15.000,00
11 002 0040		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 002		16.000,00		16.000,00	16.000,00
11 003 0020		200,00		200,00	200,00
11 003 0030		100,00		100,00	100,00
11 003 0060		100,00		100,00	100,00
11 003 0070		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0080		550,00		550,00	550,00
11 003 0090		417,00		417,00	417,00
11 003 0100		750,00		750,00	750,00
11 003 0110		1.050,00		1.050,00	1.050,00
11 003 0120		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 003 0200		8.100,00		8.100,00	8.100,00
11 003 0220		400,00		400,00	400,00
11 003 0230		500,00		500,00	500,00
11 003 0240		3.300,00		3.300,00	3.300,00
11 003		17.967,00		17.967,00	17.967,00
11 005 0020		500,00		500,00	500,00
11 005		500,00		500,00	500,00
11		37.467,00		37.467,00	37.467,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI		37.467,00		37.467,00	37.467,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
Totale		37.467,00		37.467,00	37.467,00
TOTALE USCITE		37.467,00		37.467,00	37.467,00
TOTALE GENERALE		37.467,00		37.467,00	37.467,00



 Nappolobbi

2021 - CONSULENTI DEL LAVORO CONSIGLIO PROVINCIALE di Ascoli Piceno
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE
 ANNO 2021

	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
01 001 0010 Contributi iscritti all'Albo		32.241,00		32.240,00	32.240,00
01 001 0030 Contributi nuovi iscritti		77,00		77,00	77,00
01 001 0040 Contributi praticanti		1.600,00		1.600,00	1.600,00
01 001 0050 Contributi nuovi praticanti		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 001 0060 Diritti di Segreteria		500,00		500,00	500,00
01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI		35.417,00		35.417,00	35.417,00
01 002 0020 Diritti per rilascio certificati		100,00		100,00	100,00
01 002 0080 Entrate per sponsorizzazioni		1.950,00		1.950,00	1.950,00
01 002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		2.050,00		2.050,00	2.050,00
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		37.467,00		37.467,00	37.467,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		37.467,00		37.467,00	37.467,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
Totale		37.467,00		37.467,00	37.467,00
TOTALE ENTRATE		37.467,00		37.467,00	37.467,00
TOTALE GENERALE		37.467,00		37.467,00	37.467,00

Carla Cofatti
M. Pizzarello



Consulenti del Lavoro

▼ Consiglio Provinciale dell'Ordine
di Ascoli Piceno

Corso Trento e Trieste 115

63100 Ascoli Piceno

Tel. 0736/25.22.46 – Fax 0736/25.22.46

Codice Fiscale: 80009170442

E-Mail: cpo.ascolipiceno@consulentidellavoro.it

Sito internet www.cdlap.it

Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021

Colleghi,

Il Bilancio di previsione per l'anno 2021 ricevuto dal Tesoriere dell'Ordine è stato redatto in conformità del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro.

In conformità al regolamento dell'Ente, con particolare riferimento ai compiti ed alle funzioni attribuite all'Organo di Revisione, nonché delle disposizioni di legge vigenti e dei postulati dei principi di revisione e di comportamento dell'Organo di Revisione, con la presente relazione Vi informiamo sul resoconto dell'attività di controllo e verifica eseguita, con particolare riferimento al bilancio di previsione del prossimo esercizio.

Unitamente al bilancio di previsione in oggetto, questo Collegio ha esaminato anche i documenti allegati a suo corredo.

Il Collegio ha riscontrato che il bilancio di previsione in esame è stato redatto con lo schema previsto dal regolamento di contabilità interno adottato dall'Ordine di Ascoli Piceno, con i criteri di valutazione basati sulla continuità e sulla prudenza, oltre che sulla sostenibilità dal punto di vista finanziario ed economico.

Le previsioni delle Entrate sono state definite, in particolare:

- Sulla base degli iscritti presunti alla fine del corrente esercizio, considerando le movimentazioni medie annuali per le iscrizioni e le cancellazioni, sia con riferimento ai praticanti, con le correlate previsioni di cassa;
- Sulla base degli anni precedenti per le prestazioni di servizi o per i recuperi di spese sulle

ordinarie attività offerte dall'Ordine agli iscritti;

Le previsioni di spesa sono state definite considerando:

- Per i contratti in essere: gli impegni definiti o i costi medi di spesa degli ultimi anni, con particolare riferimento ai contratti di consulenza ed assistenza;
- Per le spese relative alla sede: il canone di locazione, nonché le diverse spese per utenze e servizi attese;
- Per il personale dipendente in carico: il mantenimento degli attuali inquadramenti e delle contribuzioni dovute secondo le norme vigenti;
- Per i capitoli derivanti dagli impegni relativi alla formazione continua e alla convegnistica, le valutazioni sono state formulate sulla base dei costi medi delle sale, del costo dell'organizzazione di tali eventi, dei compensi dovuti ai relatori e ai professionisti chiamati ad intervenire, per un numero di incontri utile a coprire un monte ore più che sufficiente a soddisfare le indicazioni previste dal regolamento della formazione continua vigente;
- La necessità di prevedere lo stanziamento di un fondo pari ad euro 400,00# per eventuali ulteriori spese, rientrante comunque nel limite di calcolo previsto dal vigente regolamento di contabilità e finanza.

Il Bilancio rispetta il principio del pareggio finanziario e dell'equivalenza fra entrate e spese, così come risulta dal quadro generale riassuntivo per il 2021 che qui si riporta.

Titolo I		Titolo I	
Entrate Correnti	37.467,00	Uscite Correnti	37.467,00
Titolo II		Titolo II	
Entrate in Conto	0,00	Uscite in Conto	0,00
Capitale		Capitale	
Titolo III		Titolo III	
Partite di Giro	0,00	Partite di Giro	0,00
Totale Entrate	37.467,00	Totale Uscite	37.467,00

Tale bilancio di previsione è completato dalle relazioni del Tesoriere e del Presidente del Consiglio dell'Ordine che ne illustrano in forma adeguata ed esauriente il contenuto e le voci, oltre ai

programmi da svolgere nel corso del prossimo esercizio.

Dall'esame del bilancio previsionale per l'anno 2021 effettuato, possiamo riferire quanto segue:

- Abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo particolari osservazioni;
- Attestiamo che nessuna entrata o spesa è posta al di fuori dei compiti istituzionali che la legge assegna al Consiglio Provinciale;
- Abbiamo verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui abbiamo conoscenza a seguito dell'espletamento dei nostri doveri e non abbiamo osservazioni al riguardo;
- Abbiamo verificato l'osservanza delle norme inerenti la predisposizione delle relazioni che lo accompagnano e a tale riguardo non abbiamo rilievi da riferire.

Per quanto precede, il Collegio dei Revisori non rileva motivi ostativi all'approvazione del bilancio preventivo, né formula rilievi in merito ai documenti che lo accompagnano.

Si propone pertanto all'Assemblea di approvare il bilancio previsionale per l'anno 2021 così come redatto e presentato dal Consiglio.

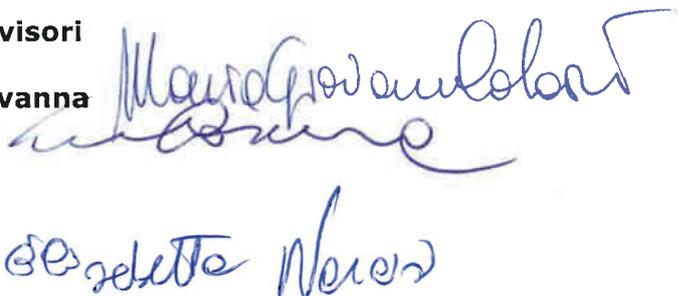
Ascoli Piceno, 23 novembre 2020

Il Collegio dei Revisori

Colarizi Maria Giovanna

Cosenza Enrico

Narcisi Elisabetta





Consolenti del Lavoro

▼ Consiglio Provinciale dell'Ordine
di Ascoli Piceno

Corso Trento e Trieste 115

63100 Ascoli Piceno

Tel. – Fax 0736/25.22.46

Codice Fiscale: 80009170442

E-Mail: cpo.ascolipiceno@consulentidellavoro.it

Sito internet www.cdlap.it

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2021 **BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2021**

Il bilancio di previsione 2021 riporta, in sintesi, i seguenti importi:

ENTRATE CORRENTI:

Entrate contributive a carico iscritti	37.467,00
Totale	37.467,00

USCITE CORRENTI:

Spese per organi dell'Ente	3.000,00
Oneri per il personale in attività di servizio	16.000,00
Spese per acquisto di beni e servizi	14.667,00
Oneri finanziari	500,00
Spese per prestazioni istituzionali	3.300,00
Spese in C/Capitale	0,00
Totale	37.467,00

Di seguito vengono descritti i criteri applicati per la determinazione delle voci più significative.

ENTRATE CORRENTI:

Contributi Ordinari determinati in base alle quote di iscrizione stabilite per il 2019	
Iscritti presunti all'Ordine al 31/12/2020 n. 104 x quota iscr. 310,00	32.240,00
Praticanti	1.600,00
Nuovi iscritti	77,00
Contributi nuovi praticanti	1.000,00
Diritti di segreteria	500,00
Entrate extra x servizi	2.050,00
Totale	37.467,00

Il Consiglio Provinciale, in data 18/10/2012, ha deliberato di trasferire a proprio carico l'incremento di € 30,00 della quota di pertinenza del Consiglio Nazionale a carico degli iscritti, attraverso la riduzione, di pari importo, della quota parte di sua competenza (da € 340,00 a € 310,00). Di conseguenza l'importo relativo al Contributo ordinario di competenza del Consiglio Provinciale dell'Ordine è pari a € 32.240,00. Tra le entrate extra per servizi sono stati previsti proventi per diritti rilasci di certificati, entrate per sponsorizzazioni.

USCITE CORRENTI:

Prendendo a base il bilancio di previsione 2020 ed analizzate le spese previste per tale anno, si è proceduto ad effettuare degli adeguamenti alle voci di spesa.

Gli oneri per il personale dipendente in attività di servizio sono stati determinati tenendo conto del Contratto di lavoro vigente.

Acquisto di beni e servizi

L'Ordine, come previsto dal regolamento per la formazione professionale, si propone di organizzare convegni e seminari per gli iscritti, volti a garantire una elevata qualità e il conseguimento dei necessari crediti formativi, ma prevede di ridurre i costi attraverso il ricorso a collaborazioni con Consigli di altre Province e con Ordini Professionali diversi, con aziende, con istituzioni territoriali (INPS, INAIL, Ispettorato Territoriale del Lavoro).

La somma stanziata per la formazione professionale é pari ad Euro 3.300,00

Inoltre, sono qui ricomprese le spese ordinarie di funzionamento della sede quali le spese per l'uso dei locali così come da contratto di locazione, smaltimento rifiuti, assicurazioni, telefoniche, energia elettrica, riscaldamento, postali, acqua, cancelleria, manutenzione e riparazione macchine e assistenza software oltre alle spese varie ed eventuali.

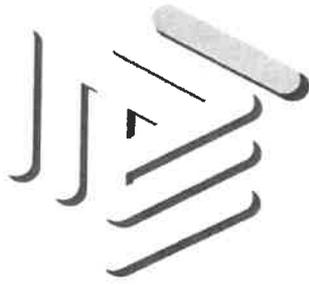
Oneri Finanziari

In questa voce sono ricompresi spese e commissioni bancarie.

Il Tesoriere



Ascoli Piceno, 20 novembre 2020



Consulenti del Lavoro

▼ Consiglio Provinciale dell'Ordine di
Ascoli Piceno

Corso Trento e Trieste 115 63100 Ascoli

Piceno Tel. 0736/39.79.32 – fax 0736/25.22.46

Codice Fiscale: 80009170442

cpo.ascolipiceno@consulentidellavoro.it

Sito internet www.cdlap.it

ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

RELAZIONE PROGRAMMATICA E PREVISIONALE SUGLI OBIETTIVI

Cari Colleghe, Colleghi, vi ringrazio per la presenza a questo evento istituzionale che ci vede riuniti in assemblea plenaria con funzioni deliberative.

E' quanto previsto, dal Regolamento dell'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dei Consigli Provinciali che prevede in due distinti momenti le assemblee per i bilanci. Più precisamente, entro il 31 luglio di ciascun anno vi deve essere l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente ed entro il 31 dicembre l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno a seguire.

Il nostro Consiglio grazie alla strumentazione digitale è riuscito a svolgere tutti gli adempimenti istituzionali nei termini.

La piattaforma Lifesize, che ci è stata messa a disposizione gratuitamente dall'ENPA CL, dà la possibilità di esprimere il proprio voto con alzata di mano, come richiesto legalmente; inoltre ci ha dato la possibilità di effettuare la formazione obbligatoria, di rimanere in contatto con i colleghi e con le istituzioni.

Questo è stato un anno molto duro per la nostra categoria, ma abbiamo dimostrato di saper svolgere il nostro lavoro con passione, dedizione e spirito di servizio.

Il 2 novembre si è insediato il nuovo Consiglio.

Oggi voglio ringraziare tutti i colleghi per l'ampia partecipazione al voto del 23 ottobre, la presenza di tanti colleghi nonostante il periodo così complicato è stata una dimostrazione di un forte senso di appartenenza alla categoria.

Oggi siamo riuniti, per la disamina ed approvazione del preventivo anno 2021 la cui bozza, predisposta dal Tesoriere Mario Mariani, è stata approvata a voti unanimi, ed è disponibile sul nostro sito.

Il comma 6 dell'art. 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dei Consigli Provinciali, prevede che il Bilancio di Previsione sia accompagnato da una relazione programmatica e previsionale del Consiglio nella quale siano illustrati gli indirizzi generali con l'individuazione degli obiettivi e delle risorse destinate. Le poste contabili e le risorse disponibili sono indicate nel bilancio previsionale. Il bilancio previsionale per il 2021 vi verrà dettagliatamente esposto dal Tesoriere, che qui ringrazio a nome di tutto il Consiglio.

Come sempre in questa occasione, mi corre l'obbligo di formulare i miei più sentiti ringraziamenti a tutti i Consiglieri che, si sono impegnati con diligenza sottraendo del tempo alle loro attività quotidiane in favore dei Colleghi, Il Consiglio forma un gruppo di lavoro motivato e fortemente responsabile che, data la cospicua mole di lavoro, si riunisce spesso anche insieme alle varie commissioni, con frequenza ben più che mensile per affrontare e risolvere i problemi della categoria sia nell'ambito della quotidianità sia guardando al futuro della Professione e del nostro Ordine.

Il documento di programmazione annuale che accompagna il bilancio di previsione e che il Consiglio Vi sottopone per le opportune valutazioni e conseguente approvazione, rappresenta la sintesi delle linee programmatiche in termini di obiettivi generali che il Consiglio intende attuare nel corso dell'esercizio 2021, in riferimento alle entrate previste che costituiscono la base per una corretta programmazione in relazione, in primis, alle spese di natura incompressibile, strettamente necessarie al funzionamento dell'Ordine, ma comunque in grado di assicurare agli iscritti i necessari servizi con adeguati standard quantitativi e qualitativi e, in secondo luogo, alle spese ritenute utili per la crescita e la difesa della categoria.

Le principali spese da sostenere saranno quelle destinate alla dipendente, all'affitto della sede, la gestione del sito, della privacy e della sicurezza sul lavoro, oltre a tutte le utenze.

Per quanto attiene ai programmi per il 2021, il Consiglio dell'Ordine ha pensato di voler ridurre il costo dell'affitto, la nostra sede si è rivelata nel tempo costosa e poco funzionale, non adatta ad ospitare le riunioni delle commissioni, l'incontro periodico con i praticanti, le sedute della Commissione di certificazione e del Consiglio di Disciplina.

Per le motivazioni sopra addotte in data 30 novembre 2020 abbiamo inviato alla Victor srl comunicazione di disdetta del contratto di locazione, dando il dovuto

preavviso di 6 mesi. Ci siamo poi attivati nella ricerca di una nuova sede, più economica e confacente alle nostre esigenze.

Al 31/12/2020 la nostra dipendente Rossi Massimina terminerà il suo rapporto di lavoro, per dimissioni per pensionamento.

Il Consiglio la ringrazia per l'attività svolta egregiamente in questi anni, un ringraziamento mio personale per come mi è stata vicina nel triennio passato e per come è stata partecipe nella gestione dell'emergenza legata al Covid, assunta presso il nostro Ordine dal 1975 ha saputo negli anni diventare un punto di riferimento per tutti i colleghi.

In data 16/12/2020 abbiamo provveduto a presentare al Consiglio Nazionale la richiesta di approvazione del piano triennale dei fabbisogni, necessario per poter avviare la sostituzione della nostra dotazione organica. Nel primo periodo del prossimo anno sarà cura dei componenti del consiglio portare avanti tutte le attività necessarie per il buon funzionamento dell'Ordine.

Con le risorse a disposizione porteremo avanti la Formazione Continua Obbligatoria attraverso modalità di webinar o e-learning fino al perdurare della pandemia.

Le attività formative saranno idonee a conseguire le quote formative imposte dal regolamento, saranno di qualità e come di consueto gratuite. Cercheremo di intrattenere rapporti di natura privilegiata con istituzioni pubbliche e private, quali Università, Tribunale, Camera di Commercio, Inail, INPS e Agenzia delle Entrate, nella consapevolezza che formazione, specializzazione e qualità della prestazione professionale siano concetti inscindibilmente legati tra loro.

Continua l'impegno del Consiglio alla formazione dei giovani che dovranno sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione della nostra professione. Se ci sarà un numero sufficiente di richieste, l'Ordine terrà un corso di preparazione agli esami abilitativi.

Per quanto riguarda l'aspetto squisitamente strategico per il futuro e le attività da intraprendersi che vedranno impegnato il Consiglio dell'Ordine proseguiamo verso la valorizzazione della nostra professione. Le risorse finanziarie, ove rese disponibili, dovranno essere destinate anche alla comunicazione nei confronti del pubblico in generale e degli utenti dei servizi professionali così da accrescere l'immagine della categoria e far percepire all'esterno che l'Ordine, ed i suoi Iscritti, sono presenti e radicati sul territorio.

Abbiamo predisposto un bilancio previsionale tenendo conto di quanto sopra, e rispettando il principio del pareggio, senza dover intaccare la quota disponibile del

nostro avanzo complessivo, cercando di essere sempre prudenti ed oculati nelle spese previsionali da sottoporre alla vostra approvazione.

Sono certa, che sapete, che ogni componente del consiglio si impegna molto e questo per essere all'altezza del compito che ci avete assegnato.

Ringrazio per tutte le attività svolte i membri del Consiglio, i Revisori, i membri delle commissioni e la nostra segretaria.

Presidente Consiglio Provinciale di Ascoli Piceno

Dott.ssa Carla Capriotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carla Capriotti', written over a horizontal line.