

**Promemoria operativo Commissione di certificazione**

**PER LA PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI CERTIFICAZIONE CONTRATTO**

**Predisporre:**

- n. **3** copie del CONTRATTO DA CERTIFICARE

- n  **1** copia dell’ISTANZA DI CERTIFICAZIONE (contenuta nel file zippato “schede nuove contratti”)

- n. **1** copia della SCHEDA RIEPILOGATIVA (selezionare tra quelle contenute nel file zippato “schede nuove contratti”)

- n. **1** ricevuta o copia versamento **€ 120,00**

- n. **3** MARCHE DA BOLLO **da € 16,00** (1 va incollata sull’istanza le altre 2 vanno allegate a parte)

- n. **1** copia DOCUMENTO IN CORSO DI VALIDITA’ per ognuna delle parti firmatarie.

**- Tutta la documentazione va firmata in originale**

Inserire tutto in una busta ed inviare a

**COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE**

**C/O CONSIGLIO PROVINCIALE**

**ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO DI ASCOLI PICENO**

**Corso Trento e Trieste, 115**

**63100 ASCOLI PICENO**

**- oppure**

consegnare a mano all’ordine dei Consulenti del Lavoro di Ascoli Piceno Corso Trento e Trieste 115

ORARIO DI APERTURA 9:00 – 13:00

Attendere quindi la convocazione delle parti da parte della Commissione per l’audizione.

Per ogni problema potrete contattare la segreteria dell’Ordine Tel. 0736 25.22.46

e-mail [cpo.ascolipiceno@consulentidellavoro.it](mailto:cpo.ascolipiceno@consulentidellavoro.it)